

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO „OMEDIKA” z dn. 6.12.2018 r.

Sklep internetowy „OMEDIKA”, działający pod adresem www.omedika.pl prowadzony jest przez Bartosza Tomalę i Krzysztofa Żaka, prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą OMEGASOFT s.c., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, z siedzibą w Katowicach przy ul. ks. bpa Bednorza 2A-6 Budynek C, NIP: 643-174-74-16

§1 DEFINICJE

1. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna lub firma, składająca Zamówienia i dokonująca zakupu Towarów;
2. **Sklep** – serwis internetowy dostępny pod adresem www.omedika.pl, za pośrednictwem którego Klient składa Zamówienia i dokonuje zakupu Towarów;
3. **Omegasoft** – podmiot będący właścicielem i prowadzący Sklep;
4. **Towar** – produkty prezentowane w Sklepie;
5. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i ilość Towaru;
6. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Omegasoft a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu;
7. **Czas realizacji Zamówienia** – okres jaki upływa od momentu otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Zamówienia (w przypadku płatności gotówką przy odbiorze/dostawie Towaru), od momentu wpłynięcia należności na rachunek bankowy Omegasoft (w przypadku przedpłaty przelewem) lub od momentu poprawnego zakończenia płatności w elektronicznym systemie płatności (w przypadku skorzystania z PayU) do momentu wysyłki Towaru do Klienta.
8. **Bon Podarunkowy** - wydawany na okaziciela bon towarowy o określonej wartości nominalnej, który może być wykorzystany przez Okaziciela podczas składania Zamówienia w Sklepie do pokrycia wartości Zamówienia. Bon Podarunkowy nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym, instrumentem pieniądza elektronicznego ani kartą płatniczą.
9. **Okaziciel** - Klient lub każdorazowy posiadacz Bonu Podarunkowego, przedstawiający go do realizacji w Sklepie.

§2 INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady składania Zamówień w Sklepie oraz zawierania Umów sprzedaży z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu.
2. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu to:
 - a. przeglądarka internetowa Internet Explorer w wersji 6.0 lub nowszej z włączoną obsługą języka javascript lub
 - b. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub nowszej z włączoną obsługą języka javascript;
 - c. minimalna rozdzielczość ekranu to 1024 x 768 pikseli.
3. Klientowi zakazuje się dostarczania treści niezgodnych z prawem oraz korzystania ze Sklepu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie i uciążliwy dla innych Klientów.

4. Wszystkie produkty prezentowane w Sklepie są fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wszelkie nazwy i znaki handlowe umieszczone na stronach internetowych Sklepu są znakami zastrzeżonymi dla ich właścicieli i zostały użyte wyłącznie w celu identyfikacji.
6. Informacje o Towarach prezentowane w Sklepie nie stanowią oferty, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
7. Do każdego zakupu wystawiana jest faktura VAT.

§3 SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY

1. Zamówienia w Sklepie można dokonać w następujący sposób:
 - a. na stronie internetowej www.omedika.pl : wypełniając formularz Zamówienia;
 - b. pocztą elektroniczną: wysyłając na adres kontakt@omedika.pl Zamówienie, zawierające dane wystarczające do jego realizacji tj. dane do faktury, adres dostawy oraz określenie sposobu płatności i wysyłki;
 - c. telefonicznie: składając Zamówienie pod numerem 32 445 73 17.
2. W celu złożenia Zamówienia na stronie internetowej Sklepu, należy dokonać wyboru Towarów podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty i informacje zawarte na stronie internetowej Sklepu.
3. Wybór zamawianych Towarów przez Klienta dokonywany jest przez ich dodanie do Koszyka.
4. W trakcie procedury Zamawiania Klient wybiera odpowiednią formę przesyłki i płatności oraz uzupełnia dane konieczne do zrealizowania Zamówienia, w szczególności imienia, nazwiska, adresu, adresu dostawy.
5. Do zakończenia procedury Zamówienia niezbędna jest akceptacja Regulaminu Sklepu przez Klienta.
6. Procedura składania Zamówienia kończy się w chwili naciśnięcia przycisku „Zamawiam i płacę”.
7. W trakcie składania Zamówienia (do chwili naciśnięcia przycisku „Zamawiam i płacę”) Klient ma możliwość modyfikacji wprowadzonych danych oraz zmian w zakresie wyboru Towarów.
8. Wysłanie Zamówienia przez Klienta stanowi oświadczenie woli zawarcia Umowy sprzedaży z Omegasoft.
9. Po dokonaniu Zamówienia Klient otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą złożone Zamówienie. W przypadku wyboru przez Klienta formy płatności „przedpłata przelewem bankowym”, do wiadomości dołączona jest faktura pro-forma zawierająca dane niezbędne do przelewu.
10. Do zawarcia Umowy sprzedaży dochodzi w momencie otrzymania przez Klienta wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia, o której mowa w §3 pkt. 9.
11. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie i potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień Umowy sprzedaży następuje poprzez przesłanie Klientowi na adres poczty elektronicznej potwierdzenia Zamówienia.

§4 REALIZACJA ZAMÓWIEŃ I DOSTAWA TOWARÓW

1. Czas realizacji Zamówienia wynosi do 21 dni roboczych od momentu:

- a. otrzymania przez Klienta wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia (w przypadku płatności gotówką przy odbiorze/dostawie Towaru);
 - b. wpłynięcia należności na rachunek bankowy Omegasoft (w przypadku przedpłaty przelewem);
 - c. poprawnego zakończenia płatności w elektronicznym systemie płatności PayU.
2. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia w podanym terminie, Klientowi zostanie zaproponowany nowy termin realizacji Zamówienia lub możliwość odstąpienia od Umowy sprzedaży.
3. Dostawa Towarów ograniczona jest do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dostawa Towarów do Klienta odbywa się za pośrednictwem firmy kurierskiej.
5. Koszty dostawy zostają wskazane Klientowi w trakcie składania Zamówienia.
6. Odbierając przesyłkę Klient, będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, ma prawo do sprawdzenia czy opakowanie nie uległo uszkodzeniu mechanicznemu i czy jest kompletne. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub niekompletności przesyłki, można sporządzić Protokół Szkody w obecności pracownika firmy kurierskiej. Protokół powinien wówczas być przygotowany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez Klienta oraz pracownika firmy kurierskiej. Sporządzony przy odbiorze przesyłki Protokół Szkody ułatwia procedurę reklamacji.
7. Odbierając przesyłkę Klient, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, zobowiązany jest do sprawdzenia czy opakowanie nie uległo uszkodzeniu mechanicznemu i czy jest kompletne. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub niekompletności przesyłki, obowiązkowe jest sporządzenie Protokołu Szkody, spełniającego warunki opisane w §4 pkt. 6. Sporządzony przy odbiorze przesyłki Protokół Szkody jest podstawą postępowania reklamacyjnego.
8. Klient może odebrać osobiście zakupiony Towar w siedzibie Omegasoft przy ul. ks. bpa Bednorza 2A-6 Budynek C w Katowicach (od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 17:00), nie ponosząc żadnych kosztów dostawy.

§5 CENY TOWARÓW I METODY PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny Towarów zostały wyrażone w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
2. Informacja o cenie Towaru ma charakter wiążący od momentu otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail potwierdzającej złożone Zamówienie do momentu zakończenia realizacji Zamówienia.
3. Klient może dokonać płatności za zakupione Towary w następujący sposób:
 - a. gotówką przy odbiorze Towaru – płatne przy odbiorze osobistym w siedzibie Omegasoft lub pracownikowi firmy kurierskiej, dotyczy tylko Zamówień do kwoty 5000 złotych brutto;
 - b. przelewem na rachunek bankowy Omegasoft;
 - c. korzystając z elektronicznego systemu płatności PayU.

§6 BONY PODARUNKOWE

1. Klient może nabyć Bon Podarunkowy w Sklepie, dokonując jego Zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w §3.

2. Omegasoft, w zamian za otrzymaną należność, zobowiązuje do wydania Bonu Podarunkowego Klientowi oraz przyjęcia go do realizacji podczas dokonywania Zamówienia przez Okaziciela w Sklepie.
3. Klient zobowiązany jest do przekazania Okazicielowi informacji o zasadach dotyczących realizacji Bonu Podarunkowego oraz treści niniejszego Regulaminu.
4. Bony Podarunkowe wydawane są w formie elektronicznej lub w formie papierowej.
 - a. W przypadku nabycia Bonu Podarunkowego w formie elektronicznej, Bon wydawany jest Klientowi drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej, niezwłocznie po wpłynięciu należności na rachunek bankowy Omegasoft (w przypadku przedpłaty przelewem) lub od momentu poprawnego zakończenia płatności w elektronicznym systemie płatności (w przypadku skorzystania z PayU).
 - b. W przypadku nabycia Bonu Podarunkowego w formie papierowej, Bon wydawany jest w terminie i w sposób określony w §4, na wskazany przez Klienta podczas składania Zamówienia adres. W przypadku nabycia Bonu Podarunkowego w formie papierowej Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów dostawy wskazanych podczas składania Zamówienia.
5. Bon Podarunkowy aktywowany jest bezpośrednio przed jego wydaniem Klientowi.
6. Bon Podarunkowy zachowuje ważność przez 12 miesięcy od dnia jego aktywowania. Termin ważności wskazany jest na Bonie.
7. Bony Podarunkowe nie podlegają wymianie na środki pieniężne w całości lub w części.
8. Bon Podarunkowy może zostać zrealizowany przez Okaziciela podczas składania Zamówienia w Sklepie.
9. Bon Podarunkowy może być wykorzystany do pokrycia wartości zamawianych Towarów oraz kosztów ich dostawy.
10. Bony Podarunkowe mogą być łączone - podczas składania Zamówienia Okaziciel może zrealizować kilka Bonów.
11. Bon ma charakter jednorazowy; może zostać wykorzystany wyłącznie podczas dokonywania jednorazowego zamówienia w Sklepie.
 - a. Bon Podarunkowy nie może zostać wykorzystany ponownie, niezależnie od tego czy podczas Zamówienia zostały w pełni wykorzystane środki w wysokości wartości nominalnej Bonu.
 - b. W przypadku niewykorzystania podczas Zamówienia pełnej wartości nominalnej Bonu Podarunkowego, różnica między wartością nominalną Bonu a wartością Zamówienia nie jest zwracana Klientowi ani Okazicielowi.
12. W celu realizacji Bonu Podarunkowego podczas dokonywania Zamówienia Okaziciel wpisuje kod umieszczony na Bonie w odpowiednią rubrykę formularza zamówienia.
13. Do realizacji przyjmowane są wyłącznie Bony Podarunkowe, które nie zostały wcześniej wykorzystane i których okres ważności jeszcze nie upłynął. Ważność Bonu zostaje zweryfikowana przez pracownika Sklepu po złożeniu Zamówienia przez Okaziciela.
14. W przypadku gdy wartość Zamówienia i jego dostawy przekracza wartość nominalną Bonu Podarunkowego, Okaziciel zobowiązany jest do dopłaty różnicy pomiędzy wartością Zamówienia a wartością nominalną Bonu metodą płatności wybraną spośród dostępnych w Sklepie.
15. W przypadku gdy wartość Zamówienia i jego dostawy jest niższa niż wartość nominalna Bonu Podarunkowego, Okazicielowi ani Klientowi nie przysługuje prawo do otrzymania kwoty różnicy pomiędzy wartością Zamówienia a wartością nominalną Bonu.

16. W przypadku zwrotu Towarów zakupionych w Sklepie z wykorzystaniem Bonu Podarunkowego, zwrot należności przez Omegasoft dokonywany jest na nowy Bon Podarunkowy, którego termin ważności upływa po 12 miesiącach od dnia jego wydania.
17. W przypadku zwrotu Towarów zakupionych w Sklepie z wykorzystaniem Bonu Podarunkowego oraz częściowej płatności inną metodą wybraną spośród dostępnych w Sklepie (zgodnie z §6 pkt. 14), zwrot należności przez Omegasoft dokonywany jest na nowy Bon Podarunkowy do wysokości wartości nominalnej Bonu wykorzystanego podczas Zamówienia, zaś zwrot pozostałej części należności następuje przy użyciu takiej samej metody płatności z jakiej korzystał Klient podczas Zamówienia, chyba że zgodzi się on na inny sposób zwrotu.
18. Klientowi ani Okazicielowi nie przysługują wobec Omegasoft żadne roszczenia wynikające z utraty lub zniszczenia Bonu Podarunkowego, które nastąpiły po jego wydaniu lub upływu terminu ważności Bonu Podarunkowego, w szczególności roszczenia o zwrot niewykorzystanych środków.

§7 UPRAWNIENIA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KLIENTA

1. Klientowi, będącemu konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży bez podania przyczyn w terminie 14 dni od momentu dostarczenia Towaru do Klienta lub wskazanej przez Niego osoby trzeciej.
2. Warunkiem odstąpienia od Umowy sprzedaży jest wysłanie do Sklepu (Omegasoft s.c, ul. ks. bpa Bednorza 2A-6 Budynek C 40-384 Katowice, email kontakt@omedika.pl) pisemnego Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu określonego w §7 pkt. 1.
3. Klienci mogą odstąpić od Umowy sprzedaży korzystając z formularza udostępnionego przez Omegasoft.
4. Prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży nie przysługuje Klientowi w przypadku Umów, których przedmiotem są:
 - a. Towary dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - b. Towary wyprodukowane według specyfikacji Klienta lub służące zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu zakupionego Towaru (do 14 dni od złożenia Oświadczenia, o którym mowa w §7 pkt. 2). Dołączenie do zwracanego Towaru kompletu dokumentów ułatwi i przyspieszy procedurę odstąpienia od Umowy.
6. Koszt opakowania i odesłania Towaru na adres Sklepu ponosi Klient.
7. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości zwracanego Towaru, jeżeli jest ono wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Omegasoft dokona zwrotu wpłaconej przez Klienta należności niezwłocznie, w terminie do 14 dni od otrzymania od Klienta Oświadczenia, o którym mowa w §7 pkt. 2. Omegasoft może wstrzymać się ze zwrotem należności do chwili otrzymania zwracanego Towaru lub dowodu jego odesłania (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

9. Jeżeli Klient w trakcie składania Zamówienia wybrał inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia Towarów, Omegasoft nie zwraca Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów dostawy.
10. Zwrot należności przez Omegasoft nastąpi przy użyciu takiej samej metody płatności z jakiej korzystał Klient, chyba że zgodzi się on na inny sposób zwrotu.

§8 REKLAMACJE DOTYCZĄCE TOWARÓW

1. Omegasoft jako sprzedawca odpowiada wobec Klientów za wady fizyczne lub prawne sprzedanych Towarów w ramach rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej (na adres Sklepu lub poczty elektronicznej Sklepu).
3. Omegasoft zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni od jej złożenia.

§9 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Omegasoft nie jest producentem Towarów prezentowanych w Sklepie i nie udziela na nie własnej gwarancji.
2. Warunki gwarancji udzielanej przez producentów Towarów prezentowanych w Sklepie określone są w kartach gwarancyjnych oraz w opisach poszczególnych Towarów.

§10 REKLAMACJE W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Omegasoft podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Sklepu i zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Omegasoft w formie pisemnej (na adres Sklepu lub poczty elektronicznej Sklepu) o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu serwisu Sklepu.
3. Omegasoft zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni od jej złożenia.

§11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych przez Sklep znajdują się w [Polityce Prywatności](#).

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy Omegasoft a Klientem będącym konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu miejscowo zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W razie zaistnienia sporu pomiędzy Omegasoft a Klientem będącym konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, Klient może skorzystać również z pozasądowych, polubownych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (m. in. mediacji przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej, stałych polubownych sądów konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej lub z możliwości wszczęcia postępowania za pośrednictwem unijnej platformy ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>).
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Omegasoft a Klientem niebędącym konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Omegasoft.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy o prawach konsumenta i inne właściwe przepisy prawa polskiego.